**OKUL KURS BAŞVURUSU**

Kurs başvurusu yapan okulun aşağıda belirtilen resmi yazı ve eklerini eksiksiz hazırlayıp Çameli Halk Eğitimi Merkezine DYS üzerinden göndermesi gerekmektedir.

**RESMİ YAZI ŞABLONU**

**ÇAMELİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 Okulumuzdaki öğrencilere yönelik olarak ders saatleri dışında ……………….………….. kursunun açılmasını talep ediyoruz. Ücretsiz olarak düzenlenecek olan bu kurs için veli izin belgeleri toplanmış olup; istenen başvuru evrakları yazımız ekinde sunulmuştur.

 Gereğinin yapılmasını arz ederim.

 Ad Soyad

 İmza

Telf. No: ………………….

**EKLER:**

1. Öğrencilerin T.C. Kimlik Numarası, Doğum Tarihi (Gün-Ay-Yıl) ve Telefon Numarasının Olduğu Kursiyer Listesi (En Az 12 Kursiyer)
2. Okul Giriş-Çıkış Saatlerinin Onaylı Örneği
3. Veli İzin Belgeleri
4. Öğretmenin Kurs Başvuru Dilekçesi (Öğretmen Kendi Okuluna Yazacak)
5. Farklı Branşta Kurs Açmak İstiyorsak Öğreticilik Veya Antrenörlük Belgesi (Satranç – İşaret Dili – Zeka Oyunları...)
6. Öğretmen Okul Ders Programının Onaylı Örneği (Maaş Karşılığını Doldurmuyorsa Bildirilmesi)
7. Varsa Öğretmenin Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programı ve Saatini Gösterir Onaylı Belge
8. Öğretmenin Açtığı Başka Kurs Varsa Kurs Programını ve Saatini Gösterir Onaylı Belge

**AÇIKLAMALAR**

1. Başvuru yapan okul sadece kadrolu olan öğretmenler için isim belirtebilir. Kadrolu olmayan usta öğretici ismi belirtilmeyecektir. ( bir usta öğreticinin görev alabilmesi için web sitemizde duyuru yapılan tarihler arasında yani eylül ayı içerisinde Çameli Halk Eğitimi Merkezine başvuru yapmış olması ve ilgili branşta sırasının gelmiş olması gerekmektedir.)

2. Okulların başvuru yapılacak kurs ile ilgili kadrolu öğretmeni bulunmaması ve usta öğreticiyi Halk Eğitimi Merkezinden talep etmesi durumunda resmi yazıda ek olarak yukarıda istenen ilk üç eki göndermesi yeterlidir.

3. Kursu verecek olan öğretmen okulun kendi kadrolu öğretmeni ise öğretmenin önce resmi internet sitemizde yer alan “okul kurs başvurusu” başlığı altındaki dilekçe örneği ile kendi okuluna başvuru yapması gerekmektedir.

4. Kursu verecek olan öğretmen okulun kendi kadrolu öğretmeni ise kurs başvuru yazısı ve eklerinin DYS üzerinden gönderilmesinin ardından öğretmenin resmi iş ve işlemleri tamamlamak üzere halk eğitimi merkezine gelmesi gerekmektedir.

5. Elden evrak teslimi kabul edilmeyecek olup; kurs başvuru evraklarının hepsinin DYS üzerinden gönderilmesi gerekmektedir.

6. Kursu veren öğretmen okulun kendi kadrolu öğretmeni ise; kurs devam ederken öğretmenin ders saati yükümlülüğünün artması (okuldaki ders saatinin artması, başka kurs açması, evde destek eğitimi, v.b.), izinli veya raporlu olması halinde DYS üzerinden yazılacak resmi yazı ile durumun Halk Eğitimi Merkezine bildirilmesi gerekmektedir.

7. Kurslar en az 12 öğrenci ile açılmaktadır. Öğrenci sayısı 7’nin altına düşmesi halinde kursun kapatılması gerekmektedir. Bu nedenle bu sayının altına düşmesi halinde okul idaresi tarafından Halk Eğitimi Merkezine bilgi verilmesi gerekmektedir.

8. Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında açılan kurslar 120 saat ve iki faaliyet alanı üzerinden yapılan kurslardır. Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında yer alan faaliyet alanlarını öğrenmek için lütfen ilgili <http://www.hbo.gov.tr/YayginEgitim/ProgramListesi> inceleyiniz.